

U.E+.M.I.

IL RETTORE

- VISTO** l'invito a presentare proposte 2026 – EAC/A12/2025 nell'ambito del Programma Erasmus+;
- VISTA** la ECHE 2021-27 attribuita all'Ateneo dalla Commissione Europea;
- VISTI** gli accordi n. 2024-1-IT02-KA171-HED-000213062 e n. 2025-1-IT02-KA171-HED-000333891 sottoscritti dall'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- VISTA** la Delibera del CdA n. 52 del 30/01/2026 che destina una quota delle risorse dedicate alla mobilità degli studenti dei corsi di doppio titolo di Ateneo sul conto n. CA.04.40.01.01.04 del Bilancio di Ateneo - esercizio 2026
- RITENUTO** di avviare la procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle borse di studio in attesa dell'approvazione della candidatura KA131 2026/27;
- PREMESSO** che la pubblicazione del presente Avviso di Selezione è da ritenersi sotto condizione, in attesa della approvazione della candidatura per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2026/2027 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
- CONSIDERATO** che tutte le attività ed i relativi finanziamenti KA131 previsti dal presente avviso di selezione sono suscettibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dall'accordo finanziario Erasmus+ 2026/2027 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Università degli Studi di Napoli "Federico II";

DECRETA

L'emanazione – sotto condizione della approvazione della candidatura dell'Ateneo e della sottoscrizione di parte degli accordi bilaterali – dell'allegato AVVISO DI SELEZIONE BORSE ERASMUS+ per mobilità a fini di studio per l'annualità Erasmus+ 2026/2027.

IL RETTORE

Matteo Lorito

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione
Il Dirigente *ad interim* Dott. Alessandro Buttà
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio: *dott.ssa Marta Maciocia*

INDICE

ARTICOLO 1 – ERASMUS+ MOBILITÀ A FINI DI STUDIO.....	3
ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.....	5
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	6
ARTICOLO 4 - SELEZIONE	7
ARTICOLO 5 – DOPPI TITOLI	9
ARTICOLO 6 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS+.....	10
ARTICOLO 7 - SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE	10
ARTICOLO 8 – CONOSCENZA LINGUISTICA.....	11
ARTICOLO 9 - DURATA DELLA MOBILITÀ.....	12
ARTICOLO 10 – ACCORDO ERASMUS	12
ARTICOLO 11 - SOSTEGNO FINANZIARIO	13
ARTICOLO 12 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO.....	16
ARTICOLO 13 - OBBLIGHI E GARANZIE DELLO STUDENTE	16
ARTICOLO 14 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO	16
ARTICOLO 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	17
Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI.....	17
ALLEGATO 1 - SOSTEGNO FINANZIARIO (suscettibile di modifica a seguito dell'approvazione della candidatura dell'Ateneo).....	18
ALLEGATO 2 - SOSTEGNO FINANZIARIO paesi NON associati al programma mobilità internazionale – paesi extra UE	20

ARTICOLO 1 – ERASMUS+ MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

Definizioni, ai fini del presente avviso si intende per:

1. **Pagina Erasmus:** è la sezione del sito web istituzionale dell'Università "Federico II", in cui è possibile trovare informazioni, bandi, avvisi ed altre informazioni relative al Programma Erasmus+: <https://www.unina.it/didattica/opportunita-studenti/erasmus/programma>
2. **Mobilità degli studenti a fini di studio:** è il periodo di studi che lo studente svolge presso un istituto di istruzione superiore partner dell'Ateneo Federico II, può riguardare qualsiasi indirizzo e ciclo di studi (laurea di primo livello/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico/dottorato di ricerca).
3. **Cicli di studio:** I ciclo/EQF level 6 = laurea triennale, II ciclo/EQF level 7 = laurea magistrale, III ciclo/EQF level 8 = dottorato di ricerca/scuola di specializzazione.
4. **EWP:** Erasmus Without Paper <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp>
5. **Learning agreement:** accordo che definisce il programma di studi da seguire e viene approvato dallo studente e dall'istituto di istruzione superiore di provenienza e di destinazione prima dello scambio. Si compila online (**Online Learning Agreement - OLA**): <https://learning-agreement.eu/>
6. **Transcript of Records (ToR):** Il Transcript of Records è un documento in cui vengono riportati gli esami sostenuti durante un periodo all'estero e le rispettive valutazioni. Viene rilasciato dall'istituzione ospitante alla fine del periodo di studi all'estero.
7. **Promotore dello scambio:** docente responsabile dello scambio presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II".
8. **CdS:** Corso di studi.
9. **Responsabile per la firma Learning Agreement:** Il docente che firma il Learning Agreement (OLA).
10. **OLS:** Online Language Support <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/online-language-support>.
11. **KA 131:** mobilità internazionale che coinvolge Paesi membri UE e Paesi terzi associati e non associati al programma sostenuta con fondi della politica interna.
12. **KA 171:** mobilità internazionale che coinvolge Paesi terzi non associati al programma sostenuta con fondi della politica esterna.

È indetta, per l'annualità Erasmus+ 2026/2027, una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per studenti universitari a fini di studio presso Università dei Paesi membri UE, Paesi terzi associati al Programma Erasmus+, nonché dei Paesi non associati al programma per svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare la tesi;
- svolgere attività di ricerca (per il terzo ciclo di studi), tirocinio, laboratorio, clinica etc., previste dall'ordinamento degli studi. In particolare, il tirocinio potrà essere effettuato solo se previsto dall'ordinamento didattico del Corso di Studi e combinato ad un periodo di studio. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione della stessa Università in cui lo studente realizzerà la mobilità.

Alla pagina Erasmus del sito unina sono pubblicati:

1. gli elenchi di tutti gli scambi attivati per ciascun dipartimento per l'azione KA131;
2. l'elenco degli scambi attivati per l'azione KA171;
3. l'elenco delle destinazioni per i contributi relativi ai doppi titoli (cfr. art. 5 – Avviso di Selezione).

Si precisa che il programma Erasmus+ ha imposto la stipula digitale degli accordi bilaterali attraverso la piattaforma Erasmus Without Paper (EWP) ancora in fase di implementazione tecnica, pertanto, sebbene l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale stia lavorando alle conferme degli accordi, le tabelle summenzionate potrebbero subire aggiornamenti e/o cancellazioni di destinazioni.

Inoltre, si fa presente che la disponibilità dei posti di mobilità è suscettibile di modifiche e ha carattere provvisorio e non vincolante. L'attribuzione della mobilità è vincolata, inoltre, all'accettazione da parte dell'Istituto ospitante. Pertanto, si raccomanda massima attenzione al rispetto dei requisiti richiesti in ingresso da parte dell'Istituzione per le quali si fa richiesta. L'Ateneo non è responsabile della eventuale mancata accoglienza degli studenti da parte delle Istituzioni partner; le Università straniere, infatti, possono non accettare gli studenti, anche se risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo.

Gli studenti dovranno prestare particolare attenzione alle seguenti fasi del processo di mobilità:

- **scadenze legate alla procedura di *application* della sede straniera:** molte Università straniere prevedono che lo studente selezionato provveda a compilare e inviare *application form* (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione di alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.), entro date con scadenze tassative. Il mancato invio di *application form* entro le già menzionate scadenze comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente. In alcuni casi la scadenza fissata dall'Università straniera può essere molto vicina o antecedente al periodo in cui l'Ateneo pubblica le graduatorie. Gli studenti sono invitati a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito web delle Università straniere prescelte, in modo da conoscere per tempo le scadenze da questa stabilite e l'eventuale documentazione e certificazioni da produrre;
- **eventuale incompatibilità tra il proprio piano di studi e l'offerta didattica della sede straniera:** prima di fare domanda, occorre informarsi sugli insegnamenti attivati presso le Università partner, per evitare che la sede straniera non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile contattare il Promotore dello scambio/Responsabile LA indicato nella tabella degli scambi allegata al presente avviso di selezione e consultare il sito web della sede straniera di interesse;
- **requisiti linguistici richiesti dalla sede straniera:** sempre più Università richiedono una competenza linguistica di alto livello. Lo studente è tenuto ad informarsi sulla lingua in cui vengono erogati i corsi e sugli eventuali requisiti linguistici richiesti dalla sede straniera, consultando il sito web delle Università ospitanti.

GLI STUDENTI SONO INVITATI A CONSULTARE, GIA' PRIMA DI PRESENTARE LA CANDIDATURA, I SITI DELLE UNIVERSITA' STRANIERE PRESCELTE, IN MODO DA CONOSCERE PER TEMPO LE SCADENZE E L'EVENTUALE DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONE DA PRODURRE.

Si ribadisce che tale selezione è sotto condizione, in quanto tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso sono subordinati alla approvazione della candidatura citata in premessa e alla stipula dell'accordo finanziario Erasmus+ 2026/2027 tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Mobilità verso la Svizzera e il Regno Unito

Gli studenti che risulteranno vincitori di borsa di studio per sedi del Regno Unito e della Svizzera dovranno rispettare le stesse regole previste dal presente Avviso di Selezione per i **Paesi membri UE e Paesi terzi associati al programma**.

Gli studenti che intendono presentare la candidatura per le sedi britanniche dovranno considerare che:

1. sarà necessario rispettare le regole di ingresso previste dal Regno Unito e, di conseguenza, informarsi per il visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria;
2. i costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o eventuali altre spese non potranno essere coperti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
3. molte università britanniche, anche per rilasciare la lettera di invito ai fini dell'ottenimento del Visto, in base alla durata dello scambio, richiedono certificazioni linguistiche ad hoc. Si consiglia di controllare con attenzione le pagine web delle sedi ospitanti ed eventualmente, contattarle direttamente per maggiori informazioni.

Per ulteriori dettagli si consiglia di consultare:

VISAs (<https://www.gov.uk/browse/visas-immigration>)

Mobilità verso Paesi extra UE non associati al programma KA131 (mobilità internazionale) e KA171 (international credits mobility)

Il Programma Erasmus+ consente di svolgere un periodo di mobilità in Università convenzionate con l'Ateneo Federico II anche di *Paesi Extra-UE* per le quali si rimanda alle tabelle pubblicate alla pagina Erasmus del sito unina.

Tutti i requisiti previsti dal presente Avviso di Selezione vengono applicati anche agli studenti che si candidano per scambi con Università in *Paesi Extra-UE* (*"Requisiti generali di ammissibilità"*, *"Requisiti linguistici"*, *"Procedure di selezione"*).

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti ad un corso di studi triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale e di dottorato/scuole di specializzazione dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II". Gli studenti devono in ogni caso possedere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, una carriera attiva ed essere in regola con il versamento delle tasse e contributi universitari per l'Anno Accademico 2025/26, a pena di esclusione, salvo quanto previsto all'art. 4 del presente Avviso. Gli studenti contemporaneamente iscritti a due corsi di studio potranno presentare la candidatura per entrambi i corsi di studio; in caso di duplice assegnazione, lo studente dovrà accettare solo UNA borsa di studio.

Gli studenti iscritti al I anno delle Lauree triennali e delle Lauree Magistrali a ciclo unico devono avere acquisito, alla data del 10/03/2026 almeno 12 CFU (saranno scartate d'ufficio le domande degli studenti che non posseggono il requisito dei 12 CFU). Fanno eccezione i soli studenti del primo anno del corso di studi in Viticoltura ed Enologia per i quali il requisito di accesso è ridotto a 6 CFU (Delibera del 16/01/2023 della Commissione Erasmus dipartimentale).

Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale di durata biennale e per gli studenti di dottorato/scuole di specializzazione non è previsto il vincolo dei 12 CFU.

Gli studenti iscritti al terzo anno di una laurea triennale possono partecipare per partire durante il primo anno della laurea magistrale di continuità (medesima area), purché siano stati assegnati ad una sede che

preveda il secondo livello di studi ed all'atto della sottoscrizione dell'accordo, risultino regolarmente iscritti al primo anno di una delle lauree magistrali attivate presso il medesimo Dipartimento.

Gli studenti possono presentare candidatura sia per la mobilità dell'azione KA131 del proprio dipartimento, sia per la mobilità dell'azione KA171 (cfr. tabelle pubblicate alla pagina Erasmus del sito www.unina.it) e fruire di entrambe le borse di studio in periodi diversi, salvo quanto previsto al paragrafo successivo.

Il Programma Erasmus+ prevede che uno studente possa ricevere più volte la borsa Erasmus+ per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Il calcolo del periodo di studi Erasmus già svolto include anche l'eventuale prolungamento per il quale non si è ricevuto contributo.

Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è 24.

Per gli studenti iscritti ai corsi di studio triennale, magistrale a ciclo unico e magistrale, ai fini della partecipazione al presente avviso di selezione, è fatto obbligo avere attivato la casella di posta elettronica istituzionale @studenti.unina.it che costituirà, per tutte le comunicazioni del caso, l'unico strumento utilizzato; allo stesso modo, gli studenti di dottorato/scuole di specializzazione dovranno avere attiva la casella di posta elettronica istituzionale@unina.it che costituirà, l'unico strumento utilizzato.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Studenti iscritti ai corsi di studio triennale, magistrale a ciclo unico e magistrale

Per gli studenti iscritti ai corsi di studio triennale, magistrale a ciclo unico e magistrale, la compilazione della domanda di partecipazione avviene esclusivamente tramite procedura informatica a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre le ore 12.00 del 10/03/2026 (la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata alle ore 12.01 e non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione alla selezione). Gli studenti interessati a presentare la propria candidatura sono invitati a verificare per tempo l'accesso alla procedura. Le istruzioni sono pubblicate alla pagina Erasmus del sito unina.

2. Studenti iscritti ai corsi di studio di dottorato e scuole di specializzazione

Gli studenti iscritti ai corsi di studio di dottorato e di scuole di specializzazione dovranno presentare domanda tramite il seguente form online (sia per le candidature della KA131 che per quelle della KA171):

<https://forms.office.com/e/7NM37jhWi3>

Secondo le seguenti istruzioni:

- 1) compilare,
- 2) sottoscrivere la domanda di partecipazione,
- 3) caricare in un unico file pdf
 - a. la domanda sottoscritta;
 - b. il documento di riconoscimento;
 - c. il progetto formativo che si intende svolgere durante il periodo di mobilità (testo libero max 1000 caratteri);
 - d. ultimo ISEE IN CORSO DI VALIDITA' (facoltativo). Non sarà consentita la tardiva trasmissione dell'ISEE. Pertanto, laddove non caricato, l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale non

attribuirà contributi integrativi MUR e riconoscerà la fascia di contributi più bassa dei contributi di Ateneo.

ARTICOLO 4 - SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole ed avviene, per gli studenti dei corsi di studio triennale, magistrale a ciclo unico e magistrale sulla base dei seguenti algoritmi:

LAUREA TRIENNALE (LT) E CICLO UNICO (LMCU)

$$Punteggio = Media * \frac{CFU_{Effettivi}}{CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

LAUREA MAGISTRALE (LM)

$$Punteggio = \frac{\left(\frac{VLT}{110} 30\right) * 180 + Media * CFU_{Eff}}{180 + CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

I CFU effettivi sono quelli registrati alla data del 10/03/2026 e verranno acquisiti d'ufficio mediante procedura informatica il giorno 17/03/2026. Gli studenti sono invitati a verificare la corretta registrazione degli esami sostenuti entro la data indicata. L'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale non è in alcun modo responsabile di mancate e tardive registrazioni di attività/esami che potrebbero essere utili al fine del calcolo del punteggio.

I CFU previsti sono individuati convenzionalmente sul numero massimo di crediti che gli studenti possono conseguire entro il primo semestre dell'anno 2025-26 secondo lo schema riportato:

CFU PREVISTI							
ANNO DI ISCRIZIONE							
	1	2	3	4	5	6	Fuori corso
LT	30	90	150	-	-	-	180
LMCU	30	90	150	210	270	330	300 o 360
LM	30	90	-	-	-	-	120

In caso di mancata regolarizzazione dell'iscrizione tramite il pagamento delle tasse universitarie all'Anno Accademico 2025-26, nel calcolo dei CFU previsti saranno conteggiati 60 CFU in più.

Il totale dei crediti previsti indicati nella tabella sopra riportata è indicato **convenzionalmente**. Gli algoritmi possono essere normalizzati in funzione del numero di crediti previsti per anno e per semestre attraverso il fattore "α". Ogni Dipartimento avrà cura di dare pubblica evidenza delle specifiche utilizzate nell'algoritmo, **entro la data ultima di presentazione della domanda di partecipazione (cfr. art. 2)**. Allo stesso modo, il fattore "α", e/o ulteriori elementi di valutazione sono individuati, eventualmente, da ciascun Dipartimento e comunicati sui siti web dipartimentali, di seguito elencati:

Dipartimento di Agraria	ERASMUS+ (outgoing students) Dipartimento di Agraria
Dipartimento di Architettura	Internazionalizzazione - DiARC
Dipartimento di Biologia	Erasmus Dipartimento di Biologia – Università degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento di Economia Management, Istituzioni	Erasmus Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni
Dipartimento di Farmacia	Mobilità a fini di studio Dipartimento di Farmacia
Dipartimento di Fisica	Erasmus Dipartimento di Fisica
Dipartimento di Giurisprudenza	Erasmus+ Dipartimento di Giurisprudenza
Dipartimento di Ingegneria Chimica Materiali e Produzione Industriale	Outgoing students – Erasmus+ & Erasmus Traineeship – DICMAPI
Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale	Erasmus+ - Dicea
Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie delle Informazioni	Home
Dipartimento di Ingegneria Industriale	Dipartimento di Ingegneria Industriale - DII - Università degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"	Erasmus – Dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"
Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia	Erasmus – MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA
Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche	Internazionalizzazione - Erasmus ed Erasmus + Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche
Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	Studenti Outgoing Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali
Dipartimento di Neuroscienze e Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche	Erasmus – Neuroscienze, Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche
Dipartimento di Sanità Pubblica	Erasmus Dipartimento di Sanità Pubblica
Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate	Erasmus Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate
Dipartimento di Scienze Chimiche	Erasmus Dipartimento di Scienze Chimiche
Dipartimento di Scienze della Terra, Ambiente e	DISTAR - erasmus it

Risorse	
Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche	Erasmus Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche
Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali	Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali
Dipartimento di Scienze Politiche	Erasmus + - <u>www.scienzepolitiche.unina.it</u>
Dipartimento di Scienze Sociali	Outgoing Dipartimento di Scienze Sociali
Dipartimento di Strutture per l'ingegneria e l'Architettura	Mobilità studenti all'estero Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura
Dipartimento di Studi Umanistici	Erasmus – Studi Umanistici

Il numero delle mete per le quali il partecipante può candidarsi alla selezione è riportato nella relativa tabella degli scambi del dipartimento, pubblicata alla pagina Erasmus.

I criteri di priorità tra le stesse sono individuati dai dipartimenti ed indicati sui rispettivi siti web. In assenza di tali indicazioni da parte dei dipartimenti, il criterio sarà l'ordine decrescente di preferenza.

Gli studenti del dipartimento di STUDI UMANISTICI POTRANNO CARICARE ANCHE GLI ATTESTATI/CERTIFICATI DI CONOSCENZA LINGUISTICA A PARTIRE DAL LIVELLO C1 DI CUI SIANO IN POSSESSO CHE SARANNO OGGETTO DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DA PARTE DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE COME RIPORTATO SULLE PAGINE ERASMUS DEI DIPARTIMENTI.

Si precisa che i candidati laureati, il cui titolo è stato conseguito presso un'università estera, dovranno verificare che la votazione di laurea sia presente in carriera e che sia stata convertita nel sistema di valutazione italiano, ossia espressa in centodecimi (scala 66-110). Qualora tale dato non fosse presente in carriera, sarà cura del candidato rivolgersi alla Segreteria Studenti per richiedere tale registrazione in carriera.

DOTTORATO/SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato/scuole di specializzazione la selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole secondo le indicazioni che ciascuno fornirà sul proprio sito dipartimentale.

ARTICOLO 5 – DOPPI TITOLI

Al fine di incentivare la partecipazione ai corsi di studio di doppio titolo offerti dall'Ateneo, gli studenti risultati vincitori delle posizioni di doppio titolo possono beneficiare di due tipologie di contributo in alternativa: il contributo Erasmus; un contributo di Ateneo lordo. Il primo trova copertura sui fondi Erasmus e per il quale si rimanda alle tabelle nn. 1.1, 1.2., 1.3 e 1.4 dell'Allegato 1 al presente Avviso di Selezione; il secondo trova copertura su fondi di Ateneo dedicati, di cui alla tabella n. 1.3.1 dell'Allegato 1 al presente Avviso di Selezione.

Le modalità di partecipazione e selezione sono di competenza delle relative Commissioni di CdS. I verbali relativi alle selezioni degli studenti di doppio titolo dovranno pervenire all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale entro e non oltre il 26/03/2026 con l'indicazione dell'attribuzione ai candidati della diversa tipologia di borsa, secondo criteri di merito accademico.



Gli studenti selezionati avranno a tutti gli effetti lo status di studente Erasmus+ e saranno tenuti ad osservare tutte le disposizioni del presente avviso.

ARTICOLO 6 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS+

Le graduatorie verranno pubblicate sui siti web dei Dipartimenti a decorrere **dal 26.03.2026**.

Gli studenti dei corsi di studio triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale e di dottorato/scuole di specializzazione assegnatari di borsa di studio Erasmus dovranno accettare la destinazione e individuare il periodo di permanenza all'estero (primo semestre, intero anno accademico o secondo semestre) secondo date e modalità che verranno pubblicate a cura dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale sul sito di Ateneo.

La destinazione assegnata non potrà essere in alcun modo modificata, né è possibile richiedere posti aggiuntivi a quelli previsti dagli accordi vigenti. **LA MANCATA ACCETTAZIONE DELLA SEDE ASSEGNATA VERRA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA BORSA ERASMUS+.**

L'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale provvede a "nominare" i vincitori (ossia a comunicare alle sedi partner nominativi e recapiti degli studenti che abbiano regolarmente accettato la destinazione assegnata).

È compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze previste dalle sedi partner. La mancata osservazione di tali adempimenti potrebbe comportare la non accettazione da parte della sede ospitante (cfr. art. 1).

In particolare, è responsabilità di ciascuno studente verificare i requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi) e le scadenze per l'iscrizione (*application deadlines*) presso l'Università ospitante consultando i siti web, le info università partner che l'ufficio provvede a pubblicare ed aggiornare, oppure contattando le Università stesse.

Si fa presente che laddove i termini per le procedure di *nomination e application* per il primo semestre siano scaduti o di imminente scadenza rispetto all'accettazione della borsa, le borse disponibili sono da intendersi per il solo secondo semestre.

ARTICOLO 7 - SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE

EVENTUALI ASSEGNAZIONI DELLE SEDI RIMASTE VACANTI (a seguito di non assegnazione, non accettazione, rinuncia), SARANNO POSSIBILI SOLO A SEGUITO DI VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DEL FONDO ERASMUS+ SMS 2026. GLI STESSI AVRANNO LUOGO NEL MESE DI SETTEMBRE E RIGUARDERANNO ESCLUSIVAMENTE IL SECONDO SEMESTRE. Sarà cura dei Dipartimenti comunicare/pubblicare modalità e tempi di assegnazione delle borse residue agli idonei in graduatoria, tenendo presente anche le scadenze delle iscrizioni delle università ospitanti.

Tali procedure dovranno concludersi entro il 28/09/2026. Gli studenti che risulteranno vincitori di borsa di studio Erasmus+, saranno considerati assegnatari senza dover effettuare l'accettazione della sede. Sarà cura dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale procedere alle nomination secondo le scadenze utili.

ARTICOLO 8 – CONOSCENZA LINGUISTICA

È indispensabile che gli studenti vincitori di borsa abbiano una buona conoscenza della lingua straniera nella quale saranno tenuti i corsi presso le università ospitanti. Tale conoscenza linguistica va **OBBLIGATORIAMENTE DOCUMENTATA ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO ERASMUS DA TUTTI GLI STUDENTI VINCITORI DI BORSA ERASMUS.**

A) Laddove specificatamente indicato, gli studenti devono attenersi al tipo di certificazione richiesta dalle università ospitanti; gli studenti sono tenuti a verificare quanto indicato nelle tabelle relative agli scambi attivati per dipartimento allegate al presente avviso e a consultare la pagina web del sito di Ateneo "Info Università partner" ed i siti web dei singoli Atenei europei. SI PRECISA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NELLE TABELLE PUBBLICATE ALLA PAGINA ERASMUS DEL SITO UNINA E EVENTUALMENTE AGGIORNATE IN CORSO D'OPERA, SONO SUSCETTIBILI DI MODIFICHE DA PARTE DELLA UNIVERSITA' PARTNER, DI CUI L'UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITA' INTERNAZIONALE NON È RESPONSABILE.

B) La conoscenza linguistica **deve essere comunque dimostrata attraverso i seguenti documenti:**

1. certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali (e.g. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB);
2. attestato di livello rilasciato dal CLA a seguito di placement test (che gli studenti potranno sostenere gratuitamente). Il CLA organizzerà diverse sedute per i placement test distribuite sui diversi semestri le cui date saranno prontamente comunicate.
3. attestato di livello rilasciato dal CLA al termine dei corsi di francese, tedesco, spagnolo, offerti gratuitamente agli studenti vincitori di borsa Erasmus nei mesi di giugno/luglio;
4. attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus.

NON È ACCETTATA LA ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER, NÈ LO STUDENTE PUO' ESSERE ESONERATO DALL'OBBLIGO DI DOCUMENTARE LA CONOSCENZA LINGUISTICA SE L'UNIVERSITA' PARTNER NON LA RICHIEDA, NÈ È ACCETTATO L'ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS).

Sono esonerati dalla presentazione dei succitati documenti:

1. gli studenti iscritti alla laurea della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11;
2. gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese e che frequenteranno presso l'università ospitante corsi di studio offerti in lingua inglese;
3. gli studenti selezionati sui DOPPI TITOLI;
4. gli studenti del dipartimento di Studi Umanistici che abbiano già caricato in procedura, in fase di candidatura, l'attestato/certificato di competenza linguistica coerente con la sede assegnata e con il livello richiesto e riportato nelle tabelle.
5. Gli studenti di dottorato/scuole di specializzazione.
6. Gli studenti madrelingua.

Inoltre, come supporto agli studenti in partenza la Commissione Europea fornisce corsi di lingua on line: [EU Academy](https://www.euacademy.eu/).

ARTICOLO 9 - DURATA DELLA MOBILITÀ

➤ STUDENTI KA131

Per gli studenti iscritti ai corsi di studio triennali, magistrali a ciclo unico e magistrali, la mobilità, la cui durata può variare da un minimo di 60 giorni, fino ad un massimo di 360 giorni, dovrà essere compresa tra il **1° giugno 2026 ed il 30 settembre 2027** e non potrà in alcun modo essere **inferiore a 60 giorni (continuativi e documentati da idonea certificazione dell'istituto ospitante)** pena la restituzione dell'intera borsa di studio e la perdita dello status di studente Erasmus.

➤ DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI KA131

Per gli iscritti ai corsi di studio di dottorato/scuole di specializzazione la durata del soggiorno di studi all'estero può variare da 5 a 30 giorni, per mobilità la mobilità di breve periodo, o da 2 a 9 mesi per la mobilità di lungo periodo. Il soggiorno all'estero dovrà essere compreso tra il **1° giugno 2026 ed il 30 settembre 2027**.

➤ TUTTI I BORSISTI KA171

Per gli studenti, dottorandi e specializzandi vincitori di borse Erasmus+ KA171 la durata del soggiorno di studi all'estero dovrà essere compresa tra il **1° aprile 2026 ed il 30 settembre 2027**. Inoltre, la data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere concordati con i referenti della mobilità e dell'attività di studio (per il terzo ciclo di studi) da svolgere nell'università ospitante. Anche in questo caso la durata della mobilità può variare da 5 a 30 giorni, per mobilità la mobilità di breve periodo, o da 2 a 9 mesi per la mobilità di lungo periodo. La mobilità di lungo periodo non potrà in alcun modo essere **inferiore a 60 giorni (continuativi e documentati da idonea certificazione dell'istituto ospitante)** pena la restituzione dell'intera borsa di studio e la perdita dello status di studente Erasmus.

Per tutti i partecipanti alla selezione, il semestre/anno accademico e la durata della mobilità devono essere stabiliti in sede di accettazione e sono condizionati dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le differenti sedi di destinazione, nonché dal numero di mesi riportati nelle tabelle pubblicate alla pagina Erasmus.

Si precisa che:

- le mobilità relative ad **un solo semestre** si intendono finanziate per un **massimo di 5 mesi**;
- le mobilità relative ad **un anno accademico** si intendono finanziate per un **massimo di 9 mesi**.

Sarà possibile chiedere formalmente un prolungamento del periodo di studio, preventivamente concordato dallo studente con l'università ospitante e con il promotore dello scambio utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale che deve essere inviata almeno 1 mese prima del termine originariamente previsto per la mobilità. Il periodo aggiuntivo è da ritenersi senza contributo, salvo diversa indicazione.

ARTICOLO 10 – ACCORDO ERASMUS

Gli studenti iscritti ai corsi di studio triennali, magistrali a ciclo unico e magistrali vincitori di borsa Erasmus, prima della partenza, dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario Erasmus dal quale discende unicamente lo status di "Studente Erasmus". La procedura per la firma degli accordi finanziari prevede,

obbligatoriamente, il caricamento (in un unico file pdf) sulla piattaforma <https://mobility.unina.it>, sezione Allegati carriera, della documentazione:

- copia application form, o lettera di accettazione dell'università ospitante, o autodichiarazione relativa all'application form;
- copia dell'attestazione di conoscenza linguistica;
- learning agreement;
- titolo di soggiorno in corso di validità per l'intera durata della mobilità per gli studenti internazionali.

L'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli accordi da parte delle università partner.

Lo studente inoltre dovrà verificare di essere in possesso degli eventuali requisiti di ammissione richiesti dall'Università partner (e. g. conoscenza linguistica della lingua in cui sono tenuti i corsi, numero crediti, ecc. ...).

Lo studente vincitore della borsa Erasmus, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altre borse comunitarie e dovrà regolarmente provvedere al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Le istruzioni per la firma degli accordi finanziari saranno pubblicate alla pagina Erasmus del sito unina.

ARTICOLO 11 - SOSTEGNO FINANZIARIO

Alla data di pubblicazione del presente Avviso, non sono ancora pervenute all'Ateneo le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e del MUR, relative agli importi delle borse di studio su fondi UE. Pertanto, tali informazioni saranno oggetto di apposito avviso pubblicato alla pagina Erasmus.

I contributi per la mobilità Erasmus sono determinati sulla base dei giorni di effettiva permanenza presso l'Università di destinazione, come da quest'ultima dichiarato nel certificato di permanenza (certificate of attendance).

1. Borse di studio per gli studenti in mobilità verso i paesi associati al programma e Regno Unito e Svizzera (KA 131)

La borsa di studio per gli studenti in mobilità verso i ***paesi associati al programma e Regno Unito e Svizzera (KA 131)*** per fini di studio si compone di:

- a) **contributo dell'Unione Europea, tab. 1.1**, si tratta di un importo mensile modulato in base al paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero;
- b) **contributo mensile dell'Unione Europea, a favore di studenti con minori opportunità, tab. 1.1**, calcolato sulla base del valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2025/26 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire in corso d'opera da parte del MUR e/o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- c) **contributo unitario per il viaggio, tab. 1.4**, si tratta di un importo modulato in base alla distanza chilometrica;
- d) **contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR), tab. 1.2**, riconosciuto agli studenti che all'anno accademico 2026-27 risulteranno iscritti entro il primo anno fuori corso. Tale contributo è erogato in base ad una suddivisione in fasce di valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2025/26 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per

gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire in corso d'opera nel mentre da parte del MUR;

- e) **contributo integrativo di Ateneo, tab. 1.3**, erogato in base ad una suddivisione in fasce di valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2025/26 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Tali contributi sono soggetti a imposte sul reddito.

SI PRECISA CHE, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI SPETTANTI, L'UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITA' INTERNAZIONALE UTILIZZA LE INFORMAZIONI DISPONIBILI IN SEGREPASS. E' PERTANTO CURA E INTERESSE DEGLI STUDENTI VERIFICARE LA CORRETTA PRESENZA DELL'ISEE. IN NESSUN CASO LA MANCATA DISPONIBILITA' DELL'ISEE POTRA' ESSERE ADDEBITATA ALL'UFFICIO ERASMUS NE' IL TARDIVO CARICAMENTO DEL DOCUMENTO POTRA' ESSERE ADDOTTO A MOTIVO DI RIDETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI SPETTANTI.

2. Borse di studio per gli studenti in mobilità verso paesi extra UE non associati al programma KA131 (mobilità internazionale) e KA171 (international credits mobility)

I contributi per gli studenti assegnatari di borsa Erasmus per i Paesi terzi non associati al programma saranno erogati secondo la tabella seguente:

- a) **contributo mensile dell'Unione Europea, tab. 2.1.;**
- b) **contributo mensile dell'Unione Europea, a favore di studenti con minori opportunità, tab. 2.2**, calcolato sulla base del valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2025/26 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire in corso d'opera da parte del MUR e/o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- c) **contributo forfetario per il viaggio, tab. 2.2.:** si tratta di un importo modulato in base alla distanza chilometrica;
- d) **contributo integrativo di Ateneo, tab. 2.3**, erogato in base ad una suddivisione in fasce di valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2025/26 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Tale contributo è soggetto a imposte sul reddito. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati.

STUDENTI INTERNAZIONALI E STUDENTI BENEFICIARI DI ESONERO TASSE UNIVERSITARIE

Gli studenti internazionali (con cittadinanza extra UE preiscritti tramite Universitaly) e quelli beneficiari di un esonero dal pagamento delle tasse universitarie possono ottenere i contributi relativi alle fasce di importo più alte, se, in fase di domanda sulla piattaforma www.mobility.unina.it, avranno indicato (SI) nel questionario presente. In particolare:

1. studente disabile con percentuale di invalidità del 35% o più,

2. studente figlio di beneficiari della pensione di inabilità,
3. studente che ha avuto il riconoscimento dello status di “vittime del dovere” o i loro figli,
4. studente che ha lo status di rifugiato politico, profugo e/o apolide;
5. familiare di vittime del terrorismo, della criminalità organizzata o del racket;

Nel questionario lo studente deve dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso di uno dei requisiti sopra indicati, opportunamente documentati secondo quanto previsto dalla Guida dello Studente.

VIAGGIO ECOLOGICO

Inoltre, il Programma Erasmus+ 2021-27 prevede un contributo per il **Viaggio ecologico (Green travel)** per gli studenti che utilizzano in maniera prevalente, in termini di distanze chilometriche, un mezzo a basso impatto ambientale (quali treno, car sharing, bus) per raggiungere la destinazione della loro mobilità. Per il calcolo delle distanze chilometriche si veda: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> Se necessario, il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno è sovvenzionabile per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività fino ad un massimo di sei giorni di viaggio nel caso di un sostegno per viaggio ecologico. Gli studenti interessati al contributo dovranno caricare sulla piattaforma mobility.unina.it i titoli di viaggio e l'autodichiarazione relativa.

VERSAMENTI E RESTITUZIONI

I tempi di assegnazione dei contributi vengono stabiliti ed indicati nell'accordo finanziario. Il contributo viene accreditato solo su IBAN relativo ad un conto corrente o ad una carta prepagata intestata/o cointestata allo studente in unica tranche. Gli studenti sono tenuti alla restituzione degli importi per i giorni non coperti dal certificato di permanenze stesso. Si precisa che in presenza di un IBAN errato o corrispondente ad un c/c di cui l'interessato non risulti intestatario o cointestatario, l'importo della borsa di studio viene restituito all'Università che, per la riemissione del versamento, è costretta ad addebitare le spese bancarie al destinatario del contributo.

La borsa di studio è erogata in una unica soluzione per il numero di mesi assegnati. Laddove lo studente completi un numero di giorni di permanenza inferiore a quello finanziato, dovrà restituire l'importo corrispondente ai giorni non fruiti secondo il certificato di permanenza.

Il contributo di Ateneo spettante verrà versato solo dopo il rientro e purché la documentazione finale sia completa (cfr. art. 13) e lo studente abbia provveduto ad eventuali restituzioni per il periodo non fruito.

Si ribadisce che gli importi spettanti saranno versati sui conti correnti di cui gli studenti devono risultare intestatari o cointestatari – i cui codici IBAN gli stessi dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda. Non sarà possibile procedere all'accredito di somme spettanti su IBAN relativi a: conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario, carte prepagate prive di codice IBAN e carte prepagate con IBAN che richiedono un codice autorizzativo, libretti postali. È da verificare inoltre, presso il proprio istituto bancario, che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

Lo studente per avere diritto alla borsa di studio dovrà aver superato/compiuto almeno una delle attività previste nel learning agreement (esami, tirocinio, lavoro di tesi) in ogni semestre trascorso all'estero. In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio, o l'importo corrispondente al semestre in cui non ha completato/superato almeno un'attività formativa prevista dal learning agreement. Farà fede quanto indicato nel Transcript of Records o in alternativa per il tirocinio ed il lavoro di tesi quanto attestato dal docente che avrà seguito le attività svolte dallo studente.



ALTRE OPPORTUNITA'

Ove ricorrano le condizioni, gli studenti Erasmus possono partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADiSURC), secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente ([Homepage](#) | [Adisu Rc \(adisurcampania.it\)](#)).

Gli studenti con disabilità potranno partecipare alla selezione per borse integrative sulla base della Circolare della Agenzia Nazionale che verrà pubblicata nella Sezione Erasmus del sito.

ARTICOLO 12 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Lo studente vincitore, prima della partenza per l'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Università ospitante un programma di studi chiaramente definito (**learning agreement for studies**) e sottoscritto dal responsabile per la firma del LA, il cui elenco è pubblicato alla pagina Erasmus del sito unina. Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato ufficiale con i risultati conseguiti (**transcript of records**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicati nel learning agreement, come parte integrante del proprio corso di studi.

ARTICOLO 13 - OBBLIGHI E GARANZIE DELLO STUDENTE

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Ateneo Federico II indicate nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo e delle Università partner in particolar modo per quel che concerne, i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione. Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Al termine del periodo Erasmus+, lo studente dovrà caricare sulla piattaforma <https://mobility.unina.it> la seguente documentazione:

1. certificato di permanenza,
2. learning agreement ed eventuali cambi completi di tutte le firme;
3. Transcript of Records/attestazione rilasciata dall'Università ospitante circa l'attività di ricerca tesi effettuata, da trasmettere a cura dell'interessato al dipartimento di afferenza.

Gli studenti assegnatari di borsa Erasmus sono assicurati durante lo svolgimento delle attività istituzionali per i rischi da infortunio e da responsabilità civile verso terzi.

ARTICOLO 14 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente avviso e tutti gli aggiornamenti relativi al procedimento in parola, così come tutte le informazioni utili per gli studenti, sono pubblicati nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo www.unina.it.

Eventuali requisiti specifici di valutazione e le graduatorie di merito sono pubblicati sui siti dei singoli Dipartimenti.

Ogni comunicazione destinata agli studenti verrà altresì pubblicata sulla medesima pagina Erasmus del sito ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica agli interessati.

ARTICOLO 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per le procedure inerenti al presente Avviso di selezione.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali, le eventuali categorie particolari di dati personali nonché gli eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati di cui il personale autorizzato di questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018), nonché dal Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con Decreto del Rettore n. 111 del 15/01/2026. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 e 77 del Regolamento UE. Per l'informativa sul trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di reclutamento, si rinvia al documento pubblicato sul sito web di Ateneo al link: https://www.unina.it/documents/d/guest/informativa_mobilita_internazionale.

ALLEGATO 1 - SOSTEGNO FINANZIARIO (SUSCETTIBILE DI MODIFICA A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA CANDIDATURA DELL'ATENEO)

Paesi associati al programma Erasmus+ (*programme countries*+ Regno Unito e Svizzera)

TAB. 1.1 - Borse UE

GRUPPO 1 costo della vita ALTO	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 400,00
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 350,00
GRUPPO 3 costo della vita BASSO	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 350,00
Per tutti	ISEE ≤ € 10.000,00	€ 250,00

TAB. 1.2 – Integrazioni MUR

ISEE	IMPORTO MENSILE PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+
≤ 24.000	€ 500
24.001 < ISEE ≤ 40.000	€ 350
40.001 < ISEE ≤ 65.000	€ 150

TAB. 1.3 – Contributo Ateneo

ISEE	IMPORTO LORDO MENSILE INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+
< 24.000	€ 300 (€10/day)
24.001 < ISEE < 40.000	€ 240 (€8/day)
40.001 < ISEE < 65.000	€ 150 (€5/day)
OLTRE 65.000	€ 90 (€3/day)



Tab. 1.3.1 – Borse per gli studenti dei corsi di studio di doppio titolo – contributi di Ateneo

BORSE DI DOPPIO TITOLO	€ 665,00/mese (per tutte le destinazioni)
------------------------	---

Tab. 1.4 contributo per il viaggio

	Distanze di Viaggio	Viaggio ecologico	Viaggio non ecologico
Indicare la distanza tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator	10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
	100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
	500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
	2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
	3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
	4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
	8 000 km o più	1 735 EUR	1 735 EUR
Il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno è sovvenzionabile per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività fino ad un massimo di sei giorni di viaggio nel caso di un sostegno per viaggio ecologico.	Contributo aggiuntivo	1/30 dell'importo della borsa per max 6 giorni	

ALLEGATO 2 - SOSTEGNO FINANZIARIO PAESI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA MOBILITÀ INTERNAZIONALE – PAESI EXTRA UE

TAB. 2.1 - Borse UE

TUTTI I PAESI NON INSERITI NELLA TAB. 1.1	REGIONI 1-12 (GUIDA AL PROGRAMMA 2024 e 2025)	€ 700,00
Per tutti	ISEE ≤ € 10.000,00	€ 250,00

TAB. 2.2. – Contributo forfetario viaggio KA131 e KA171

	Distanze di Viaggio	Viaggio ecologico	Viaggio non ecologico
Indicare la distanza tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator	10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
	100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
	500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
	2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
	3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
	4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
	8 000 km o più	1 735 EUR	1 735 EUR
Il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno è sovvenzionabile per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività fino ad un massimo di sei giorni di viaggio nel caso di un sostegno per viaggio ecologico.	Contributo aggiuntivo	1/30 dell'importo della borsa per max 6 giorni	

TAB. 2.3 – Contributo Ateneo

ISEE	IMPORTO LORDO MENSILE INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+
< 24.000	€ 300 (€10/day)
24.001 < ISEE < 40.000	€ 240 (€8/day)
40.001 < ISEE < 65.000	€ 150 (€5/day)
OLTRE 65.000	€ 90 (€3/day)

